



"JAG VAR HEMLÖS"

ANVISNINGAR FÖR ARBETE MED SOCIALPASTORAL PLAN I FÖRSAMLINGEN

En socialpastoral plan ska utgå från en behovs-inventering och kartläggning: Vilka är behoven? Vad gör andra? Vad kan vi göra? Finns finansiering?

Formulera därefter utifrån kartläggningen målen för församlingens sociala engagemang. Vilka särskilda prioriteringar vill församlingen göra. Undersök sedan vilka personella och ekonomiska resurser som finns eller som kan tas fram. Undersök möjligheten att samverka, särskilt ekumeniskt.

Arbetet med den socialpastoral planen sker på uppdrag av församlingsrådet/kyrkorådet som, tillsammans med kyrkoherden, har det övergripande ansvaret för hela församlingens verksamhet. Den socialpastoral planen kan (eller bör) tas fram av en arbetsgrupp som tillsätts, det kan vara Caritasgruppen.

Arbetet med den socialpastoral planen ska förankras i församlingen. Volontärer och frivilliga rekryteras. Behov av eventuellt anställd personal inom församlingen/dekanatet utreds.

Den socialpastoral planen ska ta fram de strategiska frågorna med mål på lång sikt, men också leda till en konkret verksamhetsplan för vad som ska genomföras under den närmaste verksamhetsperioden.

1. KARTLÄGGNING OCH BEHOVSINVENTERING

INVENTERA BEHOVEN både inåt (inom församlingen inklusive de nationella grupperna) och utåt (församlingens möjligheter och roll i närsamhället).

INVENTERA VILKA RESURSER, personer med särskild kompetens, som finns inom församlingen.

KONTAKTA OCH BESÖK kyrkor, samfund, organisationer och sociala instanser inom kommunen för att få en bild av vad som görs. Församlingen kan besöka eller bjuda in representanter för kommun eller landsting för att diskutera former för större sociala projekt.

STUDERA vad andra församlingar och organisationer gör på andra orter.

UNDERSÖK MÖJLIGHETER ATT SAMARBETA med andra trossamfund eller organisationer.

Var lyhörd för **PERSONLIGA INITIATIV** från enskilda eller flera församlingsmedlemmar.

2. ÖVERGRIPANDE OCH LÅNGSIKTIGT MÅL FÖR FÖRSAMLINGENS SOCIALA VERKSAMHET

KOORDINERA FÖRSAMLINGENS MÅL med stiftets övergripande mål och den socialpastoral planens på stiftsnivå.



Bestäm målet **KONKRET, REALISTISKT OCH MÄTBART**. Bestäm hur man kan "mäta" att målet har uppnåtts.

Ställ frågan: Vilket **MERVÄRDE** tillför vi?

ANSLUT OM MÖJLIGT TILL ANDRA KYRKORS VERKSAMHET.

Skilj (när det är aktuellt) mellan olika nivåer för församlingens sociala insatser: Individnivå, gruppnivå,

grannskapsnivå, samhällsnivå.

SKILJ OCKSÅ MELLAN SOCIALA INSATSER OCH DE RENA FÖRSAMLINGSAKTIVITETENA. I allt församlingsarbete finns en social dimension, men församlingens sociala arbete riktar sig utåt till alla och ska kunna skiljas ut från övrig församlingsverksamhet.

Bedöm vad möjligheter till **EXTERN FINANSIERING** kan betyda med exempelvis kommunala eller statliga bidrag.

3. AKTIVITETER MED ANSVAR OCH TIDSPLAN

BESTÄM AKTIVITETER. Det övergripande målet kan bara nås genom konkreta aktiviteter.

GÖR EN PLAN för hur varje aktivitet ska genomföras. Gör en tidsplan och en budget.

BESTÄM VEM SOM ÄR ANSVARIG för att de olika aktiviteterna genomförs.

4. UTBILDNING OCH METODUTVECKLING

UTBILDNING FÖR SOCIALT ARBETE ska vara en del i församlingens planering och budget.

Planera utbildningen med det uttalade syftet att vidareutveckla det sociala arbetet.

Planera utbildning för olika målgrupper, både för **VOLONTÄRER, PRÄSTER OCH SYSTRAR, FÖRSAMLINGSRÅDET/KYRKORÅDET.**

Utbildningen kan göras på församlingsnivå, dekanatsnivå eller på stiftsnivå

5. STÖD TILL VOLONTÄRER

Volontären ska ha en **KONKRET UPPGIFT**. Det ska vara tydligt vad som förväntas av volontären och uppgiften ska vara begränsad, också tidsmässigt. Volontären ska få utbildning

för sin uppgift. Introduktionen är särskilt viktig, men även möjlighet till fortbildning ska ges. Möjligheter till **HANDLEDNING OCH MENTORSKAP** ska finnas.

Till grund för volontärsuppdraget ska det finnas ett kontrakt eller **SKRIFTLIG ÖVERENSKOMMELSE** mellan volontären och församlingen/frivilligorganisationen som beskriver uppdraget och villkoren. Försäkringsfrågor ska utredas.

Församlingen ska söka erbjuda möjlighet till ett socialt engagemang **UTIFRÅN VARS OCH ENS EGENSKAPER OCH RESURSER**. För församlingen är det en viktig uppgift att knyta ihop de faktiska behoven med människors vilja att hjälpa.

6. BUDGET

FÖRSAMLINGENS BUDGET SKA RYMMA EN PERMANENT POST FÖR SOCIAL VERKSAMHET. En separat budget tas fram för varje enskild aktivitet. De enskilda aktiviteterna i den socialpastoralplanen ska återspeglas i församlingens budget. Undersök externa finansieringsmöjligheter för social verksamhet såsom medel från kommun eller landsting.

PRIORITERADE VERKSAMHETSOMRÅDEN:

BESÖKSVERKSAMHET: för äldre och andra behövande, på fängelser eller sjukhus.

ARBETE MED FLYKTINGAR OCH ASYLSÖKANDE: välkomnande och stöd till flyktingar.

INTEGRATIONSARBETE: hjälp att skapa sociala kontakter, exempelvis genom mentorer eller faddrar som hjälper människor in i yrkes- eller samhällsliv.

FAMILJEFRÅGOR: äktenskapsskola, samlevnadsfrågor för ungdomar, familjerådgivning med stöd av Katolska utskottet för äktenskap och familj. Familjeombud i församlingen.

LIVETS OKRÄNKBARHET: värn om ofödda barn, äldrevård, vård i livets slutskede. Skapa "Respektgrupp".

FUNKTIONSHINDRADE: handikappanpassning, integration i församlingen.

ARBETE FÖR ATT MOTVERKA DISKRIMINERING OCH FRÄMLINGSFIENTLIGHET.

OPINIONSARBETE OCH PÅVERKANSARBETE: församlingen visar sitt samhällsengagemang utåt, till exempel genom att uppmuntra enskilda medlemmar till politiskt engagemang, kontakter med politiker och sociala organ (uppvaktningar för att stödja svaga grupper eller individers sak), påverkan genom media i form av intervjuer, insändare etc.

För mer information, råd och stöd om olika sätt att arbeta med socialpastoralt arbete i församlingen, kontakta gärna **Caritas Sverige**, info@caritas.se, 070-335 35 04, Götalandsvägen 242, 125 45 Älvsjö, www.caritas.se